

Asistencia Financiera para la Reactivación Productiva

GUIA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO

SECTOR TURISMO

CONTENIDO

Notas sobre la Formulación	2
I. Antecedentes legales de los solicitantes	4
1. Personas físicas	4
2. Personas jurídicas	4
II. Situación actual de la empresa y su gestión	7
1. Descripción de la empresa y su funcionamiento	7
2. Descripción de los productos/servicios turísticos	7
3. Organización	7
4. Gestión gerencial	8
5. Control de calidad y medio ambiente	10
6. Gestión comercial	10
7. Integración a las redes de producción del CFI	12
III. Gestión proyectada	13
1. Descripción del proyecto de inversión	13
2. Dimensionamiento proyectado	13
3. Estrategia para ganar mercados	13
4. Proyección de Ventas	13
5. Inversiones del proyecto	14
6. Costos del proyecto	20
7. Financiamiento de las inversiones a realizar	22
8. Cronograma de instalación	23
9. Efectos ambientales	24

MAYO DE 2003

NOTAS SOBRE LA FORMULACION

La presente guía tiene por objeto **ordenar la información** sobre la viabilidad del proyecto, con el doble propósito de orientar al empresario sobre las posibilidades de encarar con éxito su emprendimiento y de facilitar el análisis del evaluador. Por lo cual es importante que los **datos volcados en el documento sean reales y verificables**, ya que, independientemente de las consecuencias legales que implica falsear la información, el formular el proyecto con datos dudosos o no ciertos conlleva un grave riesgo para el patrimonio de la empresa.

Cabe señalar que la información solicitada tendrá un **tratamiento confidencial** y será usada exclusivamente por el CFI para el diagnóstico de la situación de la empresa y la evaluación de la viabilidad del proyecto de inversión para el cual se solicita financiamiento.

El objetivo de la información requerida sobre el **mercado** es el de determinar claramente la demanda insatisfecha, real o potencial, que tienen los productos resultantes de la actividad y las posibilidades de la empresa de cubrir una parte de ella. Como conclusión de ese análisis se espera concretamente la determinación de **que proporción de la demanda del mercado puede ser captado por la empresa**.

Dadas las **características particulares** de las empresas y proyectos, la estructura de presentación de los datos aquí propuesta podrá ajustarse a cada caso, sin que el cambio afecte el orden, la calidad y la cantidad de la información solicitada.

Dicha información va a ser **verificada** en las visitas que se efectuarán oportunamente a la Empresa.

La estimación y proyección de las inversiones, costos e ingresos del proyecto se deberán realizar a **precios constantes**. Es decir que no se tendrán en cuenta las variaciones que pudieran sufrir dichos valores durante el periodo de análisis en caso de inflación de precios. Por lo cual, para asegurar la correcta correspondencia entre las todas las cotizaciones, la valoración de las inversiones fijas, bienes de cambio, insumos, mano de obra, servicios, etc. se realizará con el relevamiento de sus respectivos precios a una **fecha determinada**, la mas próxima posible a la formulación del proyecto. Las valorizaciones de las inversiones a realizar deberán estar avaladas por **facturas proforma o presupuestos** confeccionados por los respectivos proveedores y, en el caso de inversiones en obras civiles, por los **planos** respectivos.

La evaluación del proyecto considera la **situación actual y futura** de la empresa, por lo cual los valores de las inversiones, los ingresos y los costos serán los actuales mas las variaciones que se estimen durante del período de análisis proyectado.

Los formatos de los **capítulos** y de los **cuadros** respectivos que figuran en la presente guía, están estructurados para la presentación resumida de la información necesaria para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión de una empresa turística. No obstante, deberán adjuntarse las **bases de cálculo** que dan como resultado las cantidades que corresponden a cada uno de los rubros enunciados en los cuadros respectivos.

A los fines de facilitar la formulación y presentación de dicha **información**, la guía también se presenta en Internet en el sitio del C.F.I.: www.cfired.org.ar, en el capítulo **Financiamiento**. En el formulario figuran los puntos a desarrollar, en los espacios asignados al respecto, y los esquemas de todos los cuadros, de forma tal que puedan ser ajustados a las características de los datos a procesar.

I. Antecedentes legales de los solicitantes:

Deberá adjuntarse la información y copia de la documentación requerida a continuación, según corresponda a la forma constitutiva de la empresa.

1. Personas físicas:

1.1. Nombre:

1.2. Documento de Identidad: adjuntar fotocopia de la primera y segunda hoja del D.N.I. del titular y cónyuge.

1.3. Menores de edad: Copia de la escritura de emancipación y/o habilitación de edad debidamente inscripta en el Registro respectivo (*).

1.4. C.U.I.T. (adjuntar fotocopia):

1.5. Domicilio:

1.5.1. Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Cód. Postal, Localidad, Provincia.

1.5.2. Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:

1.5.3. Domicilio administrativo-comercial:

1.5.4. Correo electrónico:

1.5.5. Teléfono/Fax:

1.6. Estado civil:

1.6.1. Para el caso de los solicitantes casados, exhibir libreta o partida de matrimonio, adjuntando copia (*).

1.6.2. En su caso, copia de la sentencia judicial de separación personal y/o divorcio vincular, debidamente inscripta ante el Registro respectivo (*).

1.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades turísticas actuales o a desarrollar (*) (**).

(*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o Agente Financiero.

(**) Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

2. Personas jurídicas:

2.1. Sociedades de personas:

2.1.1. Sociedades regularmente constituidas:

2.1.1.1. Domicilio:

- Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Cód. Postal, Localidad, Prov.

- Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:

- Domicilio administrativo comercial:

- Correo electrónico:

- Teléfono/Fax:

2.1.1.2. C.U.I.T. (adjuntar fotocopia):

2.1.1.3. Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio. (*)

2.1.1.4. Copia de los tres últimos Balances Generales y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. (*)

- 2.1.1.5. Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes (*).
- 2.1.1.6. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito (*).
- 2.1.1.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades turísticas actuales o a desarrollar (*) (**).

(*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o Agente Financiero.

(**) Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

2.1.1. Sociedades no constituidas regularmente:

- 2.1.2.1. Copia certificada del contrato social y del acta de constitución, en su caso. (*)
- 2.1.2.2. Los mismos requisitos requeridos para las personas físicas, deben ser cumplimentados por la totalidad de los socios.

(*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o Agente Financiero.

2.2. Sociedades de capital:

- 2.2.1. Domicilio:
 - Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Código Postal, Localidad, Provincia.
 - Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:
 - Domicilio administrativo-comercial:
 - Correo electrónico:
 - Teléfono/Fax:
- 2.2.2. C.U.I.T. (adjuntar fotocopia):
- 2.2.3. Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en los Registros públicos correspondientes a la jurisdicción. (*)
- 2.2.4. Copia de los tres últimos Balances Generales y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. (*)
- 2.2.5. Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes (*).
- 2.2.6. En caso de corresponder según lo normado en los estatutos, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito (*).
- 2.2.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades turísticas actuales o a desarrollar (*) (**)

(*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o Agente Financiero.

(**) Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

2.3. Sociedades cooperativas:

- 2.3.1. Domicilio:
 - Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Código Postal, Localidad, Provincia.
 - Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:
 - Domicilio administrativo-comercial:
 - Correo electrónico:
 - Teléfono/Fax:
- 2.3.2. C.U.I.T. (adjuntar fotocopia):
- 2.3.3. Copia del acta de constitución, sus modificaciones y del estatuto, con inscripción en los Registros públicos correspondientes a la jurisdicción. (*)
- 2.3.4. Copia autenticada de los tres últimos Balances Generales y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.(*)
- 2.3.5. Copia del acta de asamblea de designación del Consejo de Administración y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes (*).
- 2.3.6. En caso de corresponder según lo normado en los estatutos, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito (*).
- 2.3.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades industriales actuales o a desarrollar (*)(**).

(*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o Agente Financiero.

(**) Habilitaciones para funcionar como Empresa de Viajes, Empresa de Viajes y Turismo, Empresa de Pasajes, Empresa de Transporte Turístico, Hotel, Hostería, Prestador, etc.

II. Situación actual de la empresa y su gestión

1. Descripción de la empresa y su funcionamiento

1.1 Actividad principal:

.....
.....

1.2 Actividades secundarias:

.....
.....

1.3 Antigüedad de la empresa en el mercado:

.....

2. Descripción de los productos y/o servicios turísticos (principal y secundarios):

2.1 Descripción y características:

.....
.....
.....
.....

2.2 Destinatarios y necesidades que satisfacen:

.....
.....
.....

2.3 Categoría (mencionar Entidad que la otorga):

.....
.....

2.4 Normas que debe cumplir en la prestación (mencionar Órgano de contralor)

.....
.....
.....

3. Organización

3.1 Distribución de las funciones, adjuntando un organigrama de la empresa:

.....
.....
.....
.....

3.2 **Personal ocupado por áreas**, Indicando la cantidad de puestos de trabajo correspondientes a profesionales o técnicos, señalando la principal especialización:

Area o Sector	Cantidad total	Profesionales	Técnicos	Especializados en:

3.3 Describir, en el caso que se hubiesen realizado, las **capacitaciones del personal** en los últimos cinco años:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Gestión gerencial

4.1 Si es una PyME, indicar si la empresa dispone de:

Sistema de:	sí	no
Control presupuestario proyectado		
Registro y control de costos		
Control de stocks mínimos (inventarios)		
Calificación de clientes		
Planificación de las compras de insumos		
Calificación de proveedores		
Compras por escrito o procedimiento de compras controlado		
Determinación del grado de satisfacción de los clientes		

NOTA: Estos sistemas serán verificados en oportunidad de realizar la visita de reconocimiento o a través de la documentación que pueda adjuntar la Empresa.

4.2 Si es una PyME, señalar en qué grado algunas de estas prácticas se han implantado en la empresa:

Prácticas de:	No Adoptadas	Alguna Adopción	Adopción Generalizada
a. Reingeniería en la modalidad de prestación del servicio turístico			
b. Delegación de poder de decisión a grupos de empleados			
c. Operación de grupos de trabajo multifuncionales o que corresponden a diferentes áreas a mejorar de la empresa			
d. Reducción de los tiempos administrativos			
e. Optimización en el programa de mantenimiento de equipos			
f. Nuevas modalidades de prestación			
g. Nuevas tecnologías de información			
h. Racionalización del número de proveedores			
i. Sistemas de programación de servicios			
j. Subcontratación de prestaciones (detallar: buffet, comedor, lavandería, excursiones, transfers, p.ej.)			
k. Optimización en el uso de los servicios (energía, agua, teléfono y otros)			
l. Contratación de consultoría externa			
m. Programas de calidad total			
n. Reducción de la estructura jerárquica			

4.3 Determinar el grado de afectación que implican los factores competitivos en el éxito del desempeño de la organización, teniendo en cuenta que la competitividad de la empresa puede recibir influencias positivas o negativas del entorno. La opción de *algún obstáculo* se refiere a que permite un desarrollo limitado y que la opción de *obstáculo importante* es que no permite desarrollo alguno:

Factores Competitivos	Ningún obstáculo	Algún obstáculo	Obstáculo importante
a. Competencia mercado interno			
b. Competencia mercado externo			
c. Relaciones laborales			
d. Capacitación de personal			
e. Vías de comunicación (camino, aéreas, etc.)			
f. Telecomunicaciones (teléfono, internet, etc.)			
g. Disponibilidad de energía y otros insumos			
h. Costos de los insumos			
i. Acceso a recursos financieros			
j. Regulación gubernamental			
k. Carga impositiva			
l. Tramitaciones en oficinas públicas			
m. Costos internos			
n. Implementación sistemas de calidad			
o. Necesidad de modernización.			
p. Estacionalidad			

5. Control de calidad y medio ambiente

Indicar si la empresa cuenta con algún **sistema de gestión de la calidad y/o control del medio ambiente**, señalando si son certificados:

.....

6. Gestión comercial

6.1 Sistema de comercialización:

6.1.1. ¿Cómo vende sus productos/servicios?

a) Descripción conceptual

.....

b) Prácticas comerciales de los principales operadores

.....

c) Estrategia de venta puesta en práctica por la empresa (venta directa, intermediarios, etc.)

.....

d) Qué porcentaje de sus ventas directas considera que le insumen e insumirán los siguientes rubros.

Publicidad:%
 Promoción y marketing:%
 Descuentos:%
 Garantías:%
 Comisión por ventas:%

6.1.2. Tipificación posible de la clientela, tarifas y condiciones de venta.

Modalidad de oferta	% del total de ventas	Tarifa sin IVA \$	Condiciones de venta (1) (2)
A. Directamente usuarios.			
B. Agencias mayoristas			
C. Agencias minoristas			
D. Instituciones o personal de empresas			
E. Otros (especificar):			

(1) Señalar si las ventas se realizan al contado efectivo o con tarjeta de crédito, en cuyo caso, indicar en días los plazos acordados.

(2) De corresponder, señalar % cobrado como anticipo por reservas.

NOTA: En caso de haber **más de un producto turístico**, y con participaciones significativamente distintas, completar y anexar tantos cuadros como productos.

6.1.3. ¿Cuál será la estrategia comercial que utilizará para lograr el nivel de ventas proyectado?

Explique con su propio criterio los lineamientos conceptuales que fundamentan su planteo para la conducción del negocio. A título de ejemplo, se mencionan a continuación algunos factores que pueden influir, o no, según el caso (Esta enunciación no es exhaustiva ni limitativa, interesando en forma prioritaria la espontánea manifestación del enfoque empresario):

- ✓ Nuevos servicios, mejora de los existentes, cobertura de segmentos no atendidos, ampliación de la oferta, sustitución de equipamiento obsoleto.
- ✓ Menores precios que la competencia.
- ✓ Contactos con mayoristas (si ya los realizó, incorporar intenciones de compra o reservas).
- ✓ Asociación con otros prestadores para la venta de paquetes.
- ✓ Publicidad
- ✓ Otros.

6.2 Equipo de transporte. Indicar si para la prestación de los servicios turísticos se requiere un transporte especial (ómnibus, combis, lanchas, botes, helicópteros, avionetas, sulkies, caballos, 4x4, fourtracks, unimogs, etc.)

.....

.....

6.3 El origen de la demanda y la participación en las ventas.

- a) Estimar los **porcentajes en que se reparte el total de las ventas de la empresa** según el origen de los turistas (local, zonal, etc.), indicando, según el que corresponda, ciudades, departamentos, provincias o países mas importantes.
- b) Asimismo, estimar dentro de qué **rango porcentual participan las ventas de la empresa en el mercado turístico local:**

Origen de los turistas		Participación % sobre total Ventas
Local: ciudades, pueblos		
Regional: provincias		
Nacional:		
Internacional: países de origen		
TOTAL		100 %

NOTA: En caso de haber **más de un producto turístico**, completar y anexar los cuadros para los más significativos.

6.4 Cuáles son los principales **Competidores** de la empresa en el mercado turístico local:

Competidores	% participación en mercado

6.5 **Evolución del mercado.** Indicar cómo evolucionó el mercado turístico del que participa la empresa en los últimos tres años (se refiere al mercado global del producto turístico, no solamente a las ventas de la empresa):

Mercado	Evolución	Año	Año	Año
Interno	Creciente			
	Estable			
	Decreciente			

7. Integración a las redes de Producción del CFI

Si la **actividad de la Empresa** está comprendida entre las desarrolladas por las Redes de la Producción del CFI, de qué manera se integra a las acciones previstas para esa actividad en la red:

.....

.....

.....

.....

Si no esta comprendida, ¿la Empresa se compromete a participar en la incorporación a la red de dicha actividad?:

.....

.....

.....

III. Gestión proyectada

1. **Describir el proyecto de inversión** (obra civil, equipamiento, compra de insumos, etc.) y cuales son los **resultados esperados** (cambio de categoría, incremento en la prestación de servicios, aumento de ventas, disminución de costos, mejoramiento de la calidad de los servicios, etc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. **Dimensionamiento proyectado.** Indicar, para los principales servicios y productos turísticos, la **capacidad real de prestación:** la **actual** y, en el caso que se proyecte mejorar o aumentar el equipamiento, la **planeada**; para cada año a partir de la puesta en marcha del proyecto:

Servicio o Producto Turístico	Capacidad actual en unidades o en % (sin proyecto)		Capacidad a utilizar prevista (en unidades o en % sobre el equipamiento proyectado)					
	Instalada	Utilizada	Años del proyecto					
			1	2	3	4	5	

Nota: En el caso de establecimientos dedicados a alojamiento, completar este cuadro en unidades. Para otro tipo de prestaciones, en porcentaje.

3. **Estrategia para ganar mercados.** Describir cuáles serán las estrategias para alcanzar el objetivo de incrementar las ventas:

Menores precios	<input type="checkbox"/>
Diferenciación del producto:	
Por calidad	<input type="checkbox"/>
Mejoras en la prestación	<input type="checkbox"/>
Hacer alianzas estratégicas:	
Con otras empresas de la misma actividad	<input type="checkbox"/>
Con otros agentes de la cadena turística	<input type="checkbox"/>
Publicidad v/o promoción	<input type="checkbox"/>
Cambios en la Organización	<input type="checkbox"/>
Aumentar la satisfacción del cliente	<input type="checkbox"/>
Cómo?	<input type="checkbox"/>

4. **Proyección de Ventas.** Indicar los **volúmenes de servicios prestados e ingresos** de las ventas de los últimos tres años y **proyectar** los futuros, teniendo en cuenta la estrategia prevista en los puntos anteriores, el dimensionamiento proyectado, y el año de entrada en régimen del proyecto:

Ventas realizadas y proyectadas (1)

Productos y Servicios Turísticos	Unidad de Medida	Volúmenes de Ventas							
		Ventas históricas últimos tres años			Ventas anuales a partir de la puesta en marcha del proyecto				
		1	2	3	4	5
Productos y Servicios Turísticos	Precio Unitario Ventas Project. (2)	Ingresos por Ventas en pesos							
		Ventas históricas últimos tres años			Ventas anuales a partir de la puesta en marcha del proyecto				
		1	2	3	4	5

- (1) Si existiese una gran diversidad de productos y servicios proyectados, agregar los mismos integrándolos con los más importantes, utilizando para tal fin una planilla de cálculo auxiliar. El cuadro deberá desagregarse según el origen interno o externo de la demanda, integrándolos posteriormente en un cuadro único de ventas totales.
- (2) Precio sin IVA de las ventas proyectadas.

5. Inversiones del Proyecto

Describir las inversiones ya realizadas y las que se realizarán para lograr los objetivos del proyecto. A tal fin, el **año 0** se lo considera como el **periodo de instalación** de las inversiones a realizar para la puesta en marcha del proyecto, que se supone se concreta al inicio del año 1. En el caso que se prevean inversiones complementarias posteriores al periodo de instalación, se las incorporará en el año que corresponda dentro del periodo de funcionamiento del proyecto.

5.1. Inversiones en Activo Fijo

5.1.1 Terrenos y sus mejoras: existentes o a adquirir, situación o régimen legal de ocupación. El valor incluye las mejoras realizadas. Fotocopia de título de propiedad o contrato de alquiler cuando corresponda.

		Localización	Año de compra	m2 constr.	Valor \$ (1)
Existentes					
A comprar	Año 0				
	Año 1				
	Año				
TOTALES					

(1) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de los nuevos: sin IVA.

5.1.2 Obras civiles e instalaciones incorporadas: superficie de construcciones realizadas y a realizar, discriminadas por sus funciones (recepción, habitaciones, desayunador, comedor, salones para usos varios, lavandería, locutorio, administración, depósitos, sala de calderas, sala de máquinas, etc.). Descripción de los edificios existentes, incluyendo las instalaciones incorporadas (agua, energía eléctrica, gas, vapor, aire acondicionado, calefacción, líneas telefónicas, instalaciones para TV, etc.). El valor incluye los gastos de transporte y montaje y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación.

		Denominación del sector e instalaciones	Año de construcción o compra	m ² de construcción	Valor \$ (1)
Realizadas					
A realizar	Año 0				
	Año 1				
Año ...					
TOTALES					

(1) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de los nuevos: sin IVA.

5.1.3 Equipamiento específico: Denominación, características y cantidad de unidades, existentes y a comprar (mobiliario de las habitaciones y salas de estar, equipamiento de cocina, de comedor, de bar, de frigobar en habitaciones, aparatos de TV, teléfonos, vajilla, cristalería, equipamiento de salones de usos específicos -Internet, gimnasio, reuniones de negocios, por ejemplo-). El valor incluye los gastos de transporte y montaje y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación.

		Descripción	Año de adquisición	Número de Unidades	Valor \$ (1)
Existentes					
A comprar	Año 0				
	Año 1				
	Año				
TOTAL					

(1) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de las nuevas: sin IVA.

5.1.4. Instalaciones especiales de infraestructura: Breve descripción de instalaciones especiales destinadas a servicios específicos, indicando sus características y capacidades (piscinas, gimnasios, áreas de esquí, muelles, guardería p/embarcaciones, garages, caballerizas, canchas p/prácticas deportivas, vestuarios, etc.) realizadas y a realizar.
 Adjuntar copia de las autorizaciones municipales correspondientes.

		Descripción	Año de instalación	Capacidad	Valor \$ (1)
Realizadas					
A realizar	Año 0				
	Año 1				
	Año				
TOTAL					

(1) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de las nuevas: sin IVA.

5.1.5. Rodados o Equipamiento para servicios afines (camionetas, combies, lanchas, botes, bicicletas, sulkies, tropillas para cabalgatas, motos para nieve, esquís, fourtrucks, motoskies, unimogs, snowboards, etc.). Detalle de las unidades existentes y a comprar. El valor incluye los gastos de transporte y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación

		Descripción	Año de compra	Vida útil	Valor \$ (1)
Existentes					
A comprar	Año 0				
	Año 1				
	Año				
	TOTAL				

(1) Valor de los existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de los nuevos: sin IVA.

5.1.6. Equipamiento de oficinas: Detalle de inversiones realizadas y a realizar en muebles y útiles y equipamiento de oficinas, incluyendo equipamiento informático –softwares tipo SABRE, AMADEUS u otros para agencias, por ejemplo-. El valor incluye los gastos de transporte y, en el caso de equipos importados, se integrarán los gastos de nacionalización y conexos a la importación

		Descripción	Año de compra	Vida útil o % amortiz	Valor \$ (1)
Realizadas					
A realizar	Año 0				
	Año 1				
	Año				
	TOTAL				

(1) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de las nuevas: sin IVA.

5.1.7. Rubros asimilables: Detalle de Inversiones realizadas y a realizar en rubros asimilables: Investigaciones y Estudios, Diseño de sitios WEB, Franquicias, Gastos de Administración e Ingeniería durante la instalación, Gastos de Puesta en Marcha, etc.

		Descripción	Año de compra	Vida útil o % amortiz	Valor \$ (1)
Realizadas					
A realizar	Año 0				
	Año 1				
	Año				
TOTAL					

(1) Valor de las existentes: según Balance o Declaración Patrimonial.
 Valor de las nuevas: sin IVA.

5.2. Inversiones en activo de trabajo

Estimación de las partidas que constituyen, en promedio anual, el capital en giro de la empresa, **realizado y a realizar**. De las partidas estimadas deberá descontarse las amortizaciones, las utilidades y los anticipos por reservas, en el caso que su cálculo se efectúe sobre proporciones del total anual de los Costos de Prestación de los servicios o sobre las Ventas Anuales.

Para el cálculo del **stock de bienes de cambio (materiales de consumo diario y materiales de consumo duradero)** puede determinarse, en función de las necesidades del sistema de comercialización, a cuantos días de ventas corresponde ese almacenamiento promedio.

De igual modo se estimarán los **créditos por ventas**, en función de la proporción estimada de facturación a través de tarjetas de crédito, ponderada por la cantidad promedio de días de espera para la percepción de la correspondiente liquidación.

Las estimaciones de las **disponibilidades en caja y bancos** se efectuarán de acuerdo a las necesidades mínimas para cubrir determinados gastos o eventualidades (servicios, salarios, etc.).

Deberán imputarse exclusivamente los rubros que se inmovilizan conforme a la actividad programada y por el período promedio, así como los **incrementos** que se produzcan durante el período de análisis, derivados de un aumento de la producción y/o modificaciones en el sistema de ventas.

El IVA sobre las compras de bienes de cambio efectivamente gravados se presentara por separado en el renglón correspondiente, de tal forma que resulte la inversión total en activo de trabajo.

Rubros	Días o % de la operación anual	Valores en \$					Total (Promedio anual)
		Realizadas	A realizar				
			Incremento promedio anual				
		Año 0	Año 1	Año 2	Año ..		
Bienes de cambio							
a) Stock de materiales de consumo diario							
b) Stock de materiales de consumo duradero							
Créditos por Ventas							
Disponibilidades mínimas en Caja y Bancos							
Sub-Total Activo de Trabajo							
Menos							
-Amortizaciones incluidas en Créditos por Ventas:							
-Utilidades incluidas en Créditos por Ventas							
-Anticipos por reservas (Ver Cuadro II.6.1.)							
Sub-Total Inversiones en Activo de Trabajo							
+ IVA s/ bienes de cambio							
Total Inversiones en Activo de Trabajo							
Incremento anual de inversiones en activo de trabajo							

NOTA: Deberán adjuntarse las **bases de cálculo** de los rubros que integran el activo de trabajo.

6 Costos del Proyecto

6.1 Proyección de los **requerimientos de insumos directos**, efectuando el cálculo para el año de prestación de servicios turísticos en situación de régimen (al 100% de la prestación máxima proyectada):

¡Error! Marcador no definido. Descripción	Cantidad anual necesaria			Unidad de medida	Costo Unitario (sin IVA)	Fletes	Monto \$ según gastos		
	Consumo Actual	Incremento Proyectado	Total				Constantes (1)	Variables (1)	Total
Insumo 1									
Insumo 2									
Insumo 3									
Otros:									
TOTALES									

(1) Se incluyen dentro de **costos constantes** todos aquellos ítems que permanecen inalterables cualquiera sea el volumen de prestación de servicios y en **costos variables** aquellos cuya magnitud depende del volumen de prestaciones.

NOTA: Deberán adjuntarse las **bases de cálculo** de los rubros que integran los insumos, **señalando los principales proveedores**.

6.2 Proyección de los **requerimientos de insumos indirectos**, efectuando el cálculo para el año de prestación de servicios turísticos en situación de régimen (al 100% de la prestación máxima proyectada):

¡Error! Marcador no definido. Descripción	Erogaciones anuales		Total	Monto \$ según gastos	
	Consumo Actual	Incremento Proyectado		Constantes	Variables
	Mantenimiento General				
Repuestos					
Materiales de uso Indirecto					
Energía + Combustibles					

NOTA: Deberán adjuntarse las **bases de cálculo** de los rubros que integran los gastos.

6.3 Requerimientos de personal, planta actual e incremento de la misma para alcanzar los objetivos del proyecto:

		Cargo o calificación	Canti- dad de perso- nal	Remune- ración mensual \$	Meses Traba- jados	Cargas sociales %	Gasto anual total \$
Planta Actual							
Incrementos Proyectados	Año 0						
	Año 1						
	Año ..						
Total Gastos en Personal							

6.4. Gastos fijos: Erogaciones actuales y futuras de gastos tales como seguros, alquileres, u otros servicios no especificados anteriormente (detallar):

¡Error! Marcador no definido. Descripción	Erogaciones anuales		Monto \$		
	Consumo Actual	Incremento Proyectado	Total	según gastos	
				Constantes	Variables
Seguros					
Alquileres					
Pago de franquicias					
Servicios u otros (especificar):.....					

6.5 Proyección de gastos de administración o comercialización (comunicaciones, publicidad, promoción, marketing, papelería, servicios, comisiones, etc.) efectuando el cálculo para el año de prestación en régimen (al 100% de la prestación máxima proyectada):

	¡Error! Marcador no definido. Descripción	Erogaciones anuales		Monto \$		
		Con- sumo Actual	Incre- mento Proyect.	Total	según gastos	
					Const- tantes	Varia- bles
Admi- nistra- ción						
Comer- cializa- ción	Publicidad					
	Promoción					
	Marketing					

NOTA: Deberán adjuntarse las **bases de cálculo** de los rubros que integran estos gastos.

7 Financiamiento de las inversiones a realizar

7.1 Para cada una de las inversiones valuadas a precio contado o costo de prestación, deberán indicarse las **fuentes de financiamiento** y el **trimestre** en la cual se hace efectivo el aporte o crédito.

Inversión en: ¡Error! Marcador no definido.	Aporte propio	Crédito CFI	Otros Bancos	Proveedores	TOTAL \$
a) INVERSIONES FIJAS					
1. Terrenos y sus mejoras					
2. Obras civiles e instalaciones incorporadas					
3. Equipamiento específico					
4. Instalaciones especiales de infraestructura					
5. Rodados y equipos para servicios afines					
6. Equipamiento para oficinas					
7. Rubros asimilables					
8. Otros e imprevistos					
9. IVA sobre Activo Fijo					
b) INVERSIONES EN ACTIVO DE TRABAJO (Incluido IVA)					
INVERSIONES TOTALES					
1er. Trimestre					
2do. Trimestre					
3er. Trimestre					
4to. Trimestre					
5to. Trimestre					
.....					

NOTA: Durante el período de instalación el porcentaje de financiamiento de la línea del CFI no podrá superar el porcentaje estipulado en la operatoria para el conjunto del proyecto.

7.2 Recursos líquidos o de rápida realización. Indicar los recursos con que cuenta la empresa para garantizar las inversiones a financiar con **aporte propio** (a la fecha de la presentación del proyecto):

Recursos propios líquidos o de rápida realización disponibles	\$
TOTAL	

7.3 Condiciones del préstamo solicitado al CFI (1)

Monto del préstamo:	\$
Tasa anual vencida: %
Plazo de amortización: meses
Plazo de gracia: meses
Frecuencia de amortización mes/es
Gastos bancarios:	\$
Gtos. constitución garantías:	\$
Otras:	

(1) El monto y el plazo de amortización definitivos del préstamo se establecerán acorde a las necesidades y posibilidades que surjan del flujo de orígenes y aplicaciones de fondos proyectados.

7.4 Otros Créditos, vigentes o a tomar durante el periodo de análisis del proyecto, indicando las condiciones para su amortización.

Tipo y procedencia del préstamo	Condiciones del préstamo			
	Monto del crédito Total o saldo del Capital (1) \$	Tasa de Interés %	Plazo remanente para su cancelación en meses	Frecuencia de Amortización en meses
TOTAL				

(1) En el caso de existir mora en el pago, consolidar lo adeudado por todo concepto (capital, intereses, punitivos)
Aclaraciones:

.....

8. Cronograma de instalación

El tiempo de ejecución del proyecto comprende el período de instalación o construcción (periodo 0). Se enumerarán las principales tareas a realizar, estimándose el tiempo que demandará cada una de ellas, el cual se representa por medio de barras en un diagrama (Diagrama de Gantt).

TAREAS (1);Error! Marcador no definido.	PERIODO DE INSTALACION (en trimestres)					
	1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.
1. Desarrollo de proyecto de ingeniería (planos de detalle)						
8. Construcción de obras civiles e instalaciones incorporadas.						
9. Montaje de las instalaciones especiales de infraestructura						
4. Compra de equipamiento específico						
5. Habilitaciones						
6. Capacitación del personal						
7. Compra de los stocks iniciales de insumos						
8. Período de puesta en marcha						

(1) La enumeración de las tareas es solamente ejemplificativa.

En aquellos casos en que la ejecución del proyecto incluya la construcción o la modificación de una obra civil, el desembolso del crédito estará supeditado a la previa aprobación de los planos correspondientes por parte de la Municipalidad respectiva y/o la autoridad administrativa/sectorial competente.

9. Efectos ambientales

Indicar los posibles **efectos ambientales** directos e indirectos del proyecto sobre la zona de localización, así como los estándares y normas que se observarán para prevenir la contaminación del ambiente u otros efectos en la ecología, particularmente en lo referente al tratamiento de aguas de desecho, ruidos excesivos, etc. Describir las principales medidas a incorporar en el proyecto con el objeto de corregir esos efectos.

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del responsable de la empresa solicitante:	
Aclaración de la firma	
DNI N°:	Lugar y Fecha: