

**Asistencia Financiera  
para la Reactivación Productiva**

**GUIA PARA LA  
FORMULACION DEL PROYECTO  
SECTOR AGROPECUARIO  
PRODUCCIÓN APÍCOLA**

MARZO de 2004

La presente guía tiene por objeto **ordenar la información** sobre la viabilidad del proyecto, con el doble propósito de orientar al empresario sobre las posibilidades de encarar con éxito su emprendimiento y de facilitar el análisis del evaluador. Por lo cual es importante que los **datos volcados en el documento sean reales y verificables**, ya que, independientemente de las consecuencias legales que implica falsear la información, el formular el proyecto con datos dudosos o no ciertos conlleva un grave riesgo para el patrimonio de la empresa.

Cabe señalar que la información solicitada tendrá un **tratamiento confidencial** y será usada exclusivamente por el CFI para el diagnóstico de la situación de la empresa y la evaluación de la viabilidad del proyecto de inversión para el cual se solicita financiamiento.

El objetivo de la información requerida sobre el **mercado** es el de determinar claramente la demanda insatisfecha, real o potencial, que tienen los productos resultantes de la actividad y las posibilidades de la empresa de cubrir una parte de ella. Como conclusión de ese análisis se espera concretamente la determinación de **que proporción de la demanda del mercado puede ser captado por la empresa**.

Dadas las **características particulares** de las empresas y proyectos, la estructura de presentación de los datos aquí propuesta podrá ajustarse a cada caso, sin que el cambio afecte el orden, la calidad y la cantidad de la información solicitada.

Dicha información va a ser **verificada** en las visitas que se efectuarán oportunamente a la Empresa.

La estimación y proyección de las inversiones, costos e ingresos del proyecto se deberán realizar a **precios constantes**. Es decir que no se tendrán en cuenta las variaciones que pudieran sufrir dichos valores durante el periodo de análisis en caso de inflación de precios. Por lo cual, para asegurar la correcta correspondencia entre las todas las cotizaciones, la valoración de las inversiones fijas, bienes de cambio, insumos, mano de obra, servicios, etc. se realizará con el relevamiento de sus respectivos precios a una **fecha determinada**, la mas próxima posible a la formulación del proyecto. Las valorizaciones de las inversiones a realizar deberán estar avaladas por **facturas proforma o presupuestos** confeccionados por los respectivos proveedores.

La evaluación del proyecto considera la **situación actual y futura** de la empresa, por lo cual los valores de las inversiones, los ingresos y los costos serán los actuales mas las variaciones que se estimen durante del período de análisis proyectado.

Los formatos de los **capítulos** y de los **cuadros** respectivos que figuran en la presente guía, están estructurados para la presentación resumida de la información necesaria para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión de una empresa agropecuaria. No obstante, deberán adjuntarse las **bases de cálculo** que dan como resultado las cantidades que corresponden a cada uno de los rubros enunciados en los cuadros respectivos.

A los fines de facilitar la formulación y presentación de dicha **información**, la guía también se presenta en Internet en el sitio del C.F.I.: [www.cfired.org.ar](http://www.cfired.org.ar), en la sección **Financiamiento de la Producción Regional**. En el formulario figuran los puntos a desarrollar, en los espacios asignados al respecto, y los esquemas de todos los cuadros, de forma tal que puedan ser ajustados a las características de los datos a procesar.



1.4. C.U.I.T (\*)

1.5. Domicilio:

1.5.1. Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Cód. Postal, Localidad, Provincia.

1.5.2. Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:

1.5.3 Domicilio administrativo-comercial:

1.5.4 Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA (\*) o de la sala de extracción según los casos.

1.5.5 Correo electrónico:

1.5.6 Teléfono/Fax

1.6. Estado civil:

1.6.1. Para el caso de los solicitantes casados, exhibir libreta o partida de matrimonio, adjuntando copia (\*).

1.6.2. En su caso, copia de la sentencia judicial de separación personal y/o divorcio vincular, debidamente inscripta ante el Registro respectivo (\*).

1.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades actuales o a desarrollar (\*).

1.8. Declaración Patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto.

## 2. Personas jurídicas:

### 2.1. Sociedades de personas:

#### 2.1.1. Sociedades regularmente constituidas:

##### 2.1.1.1. Domicilio:

- Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Cód. Postal, Localidad, Prov.

- Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:

- Domicilio administrativo comercial:

- Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA (\*) o de la sala de extracción según los casos.

- Correo electrónico:

- Teléfono/Fax:

##### 2.1.1.2. C.U.I.T (\*)

2.1.1.3. Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio. (\*)

2.1.1.4. Copia de los tres últimos Balances Generales (o Balance de constitución si se tratare de una empresa nueva) y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. (\*)

2.1.1.5. Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes (\*).

2.1.1.6. En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito (\*).

2.1.1.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar (\*).

#### 2.1.2. Sociedades no constituidas regularmente:

---

(\*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o del Agente Financiero

- 2.1.2.1. Copia certificada del contrato social y del acta de constitución, en su caso. (\*)
- 2.1.2.2. Los mismos requisitos requeridos para las personas físicas, deben ser cumplimentados por la totalidad de los socios.

## **2.2. Sociedades de capital:**

- 2.2.1. Domicilio:
  - Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Código Postal, Localidad, Provincia.
  - Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:
  - Domicilio administrativo-comercial:
  - Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA (\*) o de la sala de extracción según los casos.
  - Correo electrónico:
  - Teléfono/Fax:
- 2.2.2. C.U.I.T. (\*)
- 2.2.3. Copia autenticada del contrato social y sus modificaciones, con inscripción en los Registros públicos correspondientes a la jurisdicción. (\*)
- 2.2.4. Copia de los tres últimos Balances Generales y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. (\*)
- 2.2.5. Copia del acta de los órganos societarios de designación de autoridades, distribución de cargos y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes (\*).
- 2.2.6. En caso de corresponder según lo normado en los estatutos, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito (\*).
- 2.2.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar (\*).

## **2.3. Sociedades cooperativas:**

- 2.3.1. Domicilio:
  - Domicilio real: Calle, N°, Piso, Dpto., Código Postal, Localidad, Provincia.
  - Domicilio constituido a efectos de las obligaciones del crédito:
  - Domicilio administrativo-comercial:
  - Ubicación del/los apiario/s según última actualización en RENAPA (\*) o de la sala de extracción según los casos.
  - Correo electrónico:
  - Teléfono/Fax:
- 2.3.2. C.U.I.T. (\*)
- 2.3.3. Copia del acta de constitución, sus modificaciones y del estatuto, con inscripción en los Registros públicos correspondientes a la jurisdicción. (\*)
- 2.3.4. Copia autenticada de los tres últimos Balances Generales y Estado de Situación patrimonial con fecha del último día del mes anterior a la presentación del proyecto, con copia del dictamen de Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. (\*)

- 2.3.5. Copia del acta de asamblea de designación del Consejo de Administración y uso de la firma social. Copia de poderes vigentes (\*).
- 2.3.6. En caso de corresponder según lo normado en los estatutos, copia de las actas de los órganos societarios que autorizan la toma del crédito (\*).
- 2.3.7. Copia de las habilitaciones y autorizaciones correspondientes para el desarrollo de las actividades agropecuarias actuales o a desarrollar (\*).

---

(\*) Copias certificadas como fieles de sus originales por funcionarios de la UEP/CFI o del Agente Financiero

## II. Situación actual de la empresa y su gestión

### 1. Descripción de la empresa/solicitante y su funcionamiento

#### 1.1 Actividad principal:

.....

#### 1.2 Actividad/es secundaria/as:

.....  
 .....

#### 1.3 Antecedentes de la empresa

(Incluir la evolución de la empresa, describiendo los aspectos mas relevantes)

HISTORIA	ACTUAL	ANTERIOR	-2	-3	-4
CANTIDAD DE COLMENAS	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE MIEL	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE POLEN	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE PROPÓLEOS	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE JALEA REAL	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE NÚCLEOS	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE CERA	0	0	0	0	0
VOLUMEN DE PROD. DE OTROS	0	0	0	0	0

.....  
 .....

#### 1.4 Antecedentes del titular (en relación con la actividad apícola): años de antigüedad = ; cursos, etc.:

.....  
 .....

#### 1.5 Localización del proyecto:

##### a) sala de extracción

Calle: \_\_\_\_\_ HABILITADA  
 Localidad: \_\_\_\_\_ REGISTRADA  
 Depart. \_\_\_\_\_ INSCRIPTA  
 Pcia. \_\_\_\_\_ REGISTRADA MÓVIL

##### b) referencia de los apiarios .

Establecimiento	Ubicación catastral	Loc/Dto	Provincia	Cant.colm.	Dist.Domic.

## 2. Descripción de los productos (principal y secundarios):

### 2.1 Descripción, nombres, marcas y características:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### 2.2 Destinatarios y necesidades que satisfacen:

.....  
 .....  
 .....

### 2.3 ¿Cumple con las normas de calidad o de sanidad que corresponde?

.....  
 .....  
 .....

## 3. Gestión gerencial

### 3.1 Indicar si la empresa :

	sí	no
Está asociada a instituciones del sector apícola		
Recibe asesoramiento técnico regular: En caso afirmativo de quién:.....		
Lleva registros técnicos económicos		
Aplica técnicas de planificación		

NOTA: Estos sistemas serán verificados en oportunidad de realizar la visita de reconocimiento al establecimiento o a través de la documentación que pueda adjuntar la Empresa.

3.2 Determinar el grado de afectación que implican los **factores competitivos** en el éxito del desempeño de la organización, teniendo en cuenta que la **competitividad de la empresa** puede recibir influencias positivas o negativas del **entorno**. La opción de *algún obstáculo* se refiere a que permite un desarrollo limitado y que la opción de *obstáculo importante* es que no permite desarrollo alguno:

Factores Competitivos	Ningún obstáculo	Algún obstáculo	Obstáculo importante
a. Telecomunicaciones (teléfono, internet, etc.)			
b. Disponibilidad de energía y otros insumos			
c. Costos de los insumos			
d. Acceso a recursos financieros			
e. Regulación gubernamental excesiva			
f. Carga impositiva			
g. Tramitaciones en oficinas públicas			

## 4. Control de calidad y medio ambiente

Indicar si la empresa cuenta con algún **sistema de gestión de la calidad y/o control del medio ambiente**, señalando si son certificados (Ej. producción orgánica, certificación o denominación de origen, BPM, normas ISO, etc.):

.....  
 .....  
 .....

## 5. Estudio de mercado.

### 5.1 Sistema de distribución de los productos de la empresa:

Sistema de distribución	% del total de ventas	Precio de venta sin IVA \$	Condiciones de venta (1)
A. Directamente al usuario o consumidor.			
B. A mayoristas y/o revendedores y/o acopiadores.			
C. A distribuidores exclusivos o a Cooperativas.			
E. A Supermercados.			
F. A comercios minoristas tradicionales.			
G. Mercados de concentración,			
H. Ventas Institucionales (Municipio, Provincia, Hospitales, Ejército, etc.) (2)			
I. A industrias.			
J. Otros (especificar): ..... .....			

(1) Señalar si las ventas se realizan al contado o a crédito, en cuyo caso, indicar en días los plazos acordados.

(2) Indicar si está inscripto como proveedor.

**NOTA:** En caso de haber **más de un producto**, y con participaciones significativamente distintas por canal de distribución, y/o con unidades de medidas diferentes (Kg., tambores, etc.), completar y anexar tantos cuadros como productos.

### 5.2 Mercado previsto para el proyecto

(Completar la información en forma separada para cada producto):

UBICACION	LOCAL	REGIONAL	NACIONAL	EXTERNO	TOTAL
PARTICIPACION ACTUAL					100%
PARTICIPACION PROYECTADA					100%

### III. Gestión proyectada

#### 1. Objetivos y estrategias

(Mencionar los objetivos técnicos y económicos perseguidos. Por ejemplo incorporación de genética avanzada, o mejorar el manejo y la sanidad, o mejorar la rentabilidad, etc. También se describirá la estrategia a ser utilizada para alcanzar el objetivo, tales como modificación del protocolo de curación, aumento de rendimientos, disminución de costos de producción, disminución de los gastos de estructura, disminución del % de pérdida en cosecha y extracción, aumento o modificación de la clasificación comercial del producto, diversificación de mercados u otras)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 1.1. Ventas realizadas y proyectadas (1)

Productos y Subproductos	Unidad de Medida	Volúmenes de Ventas							
		Ventas históricas últimos tres años			Ventas proyectadas anuales a partir de la puesta en marcha				
		.....	.....	.....	1	2	3	4	5
Productos y Subproductos	Precio Unitario Ventas Proyect. (2)	Ingresos por Ventas en pesos							
		Ventas históricas últimos tres años			Ventas proyectadas anuales a partir de la puesta en marcha				
		.....	.....	.....	1	2	3	4	5

- (1) Si existiese una gran diversidad de productos y subproductos proyectados, agregar los mismos integrándolos con los más importantes, utilizando para tal fin una planilla de cálculo auxiliar. Asimismo de proyectarse exportaciones, el cuadro deberá desagregarse en mercado interno y externo, integrándolos posteriormente en un cuadro único de ventas totales.
- (2) Precio sin IVA de las ventas proyectadas.

## 2. Activos productivos

### 2.1 Tierra

	Superficie (ha)		Valor \$/ha	Monto (\$)
	Actual	A incorporar		
¡Error! Marcador no definido.Propiedad del titular				
Arrendada (fecha vencimiento: __/__/__)				
Aparcería (fecha vencimiento: __/__/__)				
Fiscal				
Contrato accidental (fecha vencimiento: __/__/__)				
Otros:				
Superficie total trabajada				

### 2.2 Otros activos

Concepto y Descripción	AÑOS							TOTAL
	Actual (2)	0 (1)	1	2	3	4	5	
<b>Mejoras Fundiarias</b>								
Galpón								
Sala de extracción								
Cercos y alambrados								
Pasturas								
Colmenas								
Ahumadores y palancas								
Mameluco, máscara, guantes y caretas.								
<b>Maquinaria y equipamiento</b>								
Instalaciones p/servicios								
Otros Activos								
<b>TOTAL</b>								

(1) El año 0 corresponde al momento de realización de las nuevas inversiones. Valores sin IVA

(2) Los valores actuales deben corresponderse con el balance o la declaración patrimonial



**5. Resultados económicos proyectados:**

Costos y márgenes de cada actividad: (sin IVA)

Actividad productiva (17): \_\_\_\_\_

<b>¡Error! Marcador no definido. Costos</b>	Cantidad p/col(18)	Costo p/un	Costo p/col	Cantidad de colm.	Costo Total
Sanidad (detallar el plan sanitario en hoja anexa) x					
Renovación de Reinas (detallar) x					
Mantenimiento de Colmenas (detallar) x					
Alimentación (detallar) x					
Otros (detallar) (19)					
x Tambores y/o envases					
x					
Total Costos					
<b>¡Error! Marcador no definido. Ingresos</b>	Cantidad vendida o comprada	Precio p/un \$	Importe total \$		
Ventas (detallar producto/subproducto.)					
x					
x					
(Menos)					
Gastos de Venta (detallar) (20)					
x					
Ingreso Neto					

(17) Indicar: miel, polen, propóleo, cera, jalea real, núcleos, etc.

(18) Aclarar cantidad de aplicaciones o veces que se realiza en cada campaña.

(19) Por ej.: combustible, energía eléctrica empleada, pago a transitorios, gastos de cosecha y extracción, etc..

(20) Comprende: impuestos, fletes, comisiones, etc.

**Margen Bruto:**

Ingreso Neto: \_\_\_\_\_ \$

Costos: \_\_\_\_\_ \$

Resultado: \_\_\_\_\_ \$

**5.3. Gastos de estructura:**

(Sin IVA)

¡Error! Marcador no definido.Concepto	Situación sin proyecto ( \$ )	Situación al fin del proyecto ( \$ )
Movilidad		
Personal (21)		
Honorarios Administración		
Asesor técnico		
Gastos generales de oficina		
Impuesto Inmobiliario		
Impuesto a las ganancias		
Saldo del Crédito Fiscal (por IVA)		
Conservación de mejoras fundiarias		
Seguros		
Arrendamientos y/o alquileres		
Otros: x x		
TOTAL		

(21) Personal permanente del establecimiento. El personal temporario se incluye como costo en cada una de las actividades.

**5.4 Personas que trabajan en el establecimiento:**

Concepto y Descripción	AÑOS											
	Actual		1		2		3		4		5	
	Cantidad	Gasto Anual c/cargas sociales (\$)	Cantidad	Gasto Anual c/cargas sociales (\$)	Cantidad	Gasto Anual c/cargas sociales (\$)	Cantidad	Gasto Anual c/cargas sociales (\$)	Cantidad	Gasto Anual c/cargas sociales (\$)	Cantidad	Gasto Anual c/cargas sociales (\$)
Trabajadores familiares permanentes												
Trabajadores no familiares permanentes												
Trabajadores Transitorios (jornales)												
TOTAL												

### 5.5 Requerimiento de Activo de trabajo :

El activo de trabajo está constituido por los montos en efectivo que deben disponerse para hacer frente a los costos de producción y gastos de estructura, hasta el momento en que se perciben ingresos por la venta de la producción.

En la producción agropecuaria, dada la rigidez estacional de la producción y por tanto la discontinuidad en los ingresos, resulta de suma importancia una correcta determinación de estos requerimientos de fondos.

Desde el punto de vista práctico, para dicha determinación puede confeccionarse un presupuesto financiero de la empresa que permita detectar las necesidades de fondos, lo que en términos de proyecto resulta muy laborioso, o lo que es más usual, utilizar criterios que permitan una determinación aproximada de las necesidades de fondos. Dichos criterios los establece el formulador básicamente en función de las características de la empresa y del ó los productos considerados. Aquí sólo se mencionarán ejemplos, quedando a criterio del formulador la adopción de lo más conveniente en cada caso.

#### EMPRESAS MONOACTIVAS Y POLIACTIVAS

En aquellas empresas monoactivas es relativamente sencillo establecer las necesidades de fondos ya que existe en cada ejercicio un solo ingreso con el cual deberán afrontarse los costos del ciclo siguiente.

En empresas poliactivas (miel y núcleos), donde costos e ingresos se alternen a lo largo del ciclo productivo, pueden adoptarse, a título de ejemplo, los siguientes criterios: la mitad de los gastos en sanidad y el total anual de los restantes gastos.

*Gastos de estructura:* pueden considerarse como necesidad de fondos la mitad del total de gastos anuales.

Vale señalar nuevamente que los mencionados son criterios que pueden modificarse en función de lo que el formulador crea que representa mejor las necesidades de fondos de la empresa.

#### CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO DE LA EMPRESA

Hay productos que generan ingresos relativamente frecuentes como por ejemplo la miel fraccionada, etc. Resulta obvio señalar que en estos casos las necesidades a establecer de activos de trabajo, serán menores que aquellas producciones que generan un solo ingreso anual como puede ser la miel en tambores. Entre estos ejemplos, que pueden considerarse extremos existe toda una gama de productos con distinta frecuencia en la generación de ingresos, que el formulador debe contemplar al establecer las necesidades de activo de trabajo.

Los valores se ingresan sin IVA

Concepto	AÑOS						
	Actual	0	1	2	3	4	5
Producto: x x x							
Gastos de estructura							
TOTALES							

## 6. Financiamiento

### 6.1. Financiamiento de las inversiones

¡Error! Marcador no definido. Concepto	Fuentes de Financiamiento			
	Aporte de cap. propio \$	Crédito CFI \$	Otros Créditos \$ (22)	TOTAL
Mejoras fundiarias				
Plantaciones y cultivos perennes				
Compra de colmenas (material inerte)				
Compra de reinas/núcleos (material vivo)				
Maquinaria y equipamiento				
Otras inversiones				
IVA inversiones a realizar				
Activo de trabajo (con IVA)				

(22) Indicar tipo de crédito, institución y garantías. En caso de corresponder, indicar proveedores y formas de pago.

**En aquellos casos en que la ejecución del proyecto incluya la construcción o la modificación de una obra civil, el desembolso del crédito estará supeditado a la previa aprobación de los planos correspondientes por parte de la Municipalidad respectiva y/o la autoridad administrativa/sectorial competente.**

**6.2 Recursos líquidos o de rápida realización.** Indicar los recursos con que cuenta la empresa para garantizar las inversiones a financiar con **aporte propio** (a la fecha de la presentación del proyecto): Ej.: tambores almacenados. Los valores son sin IVA

Recursos propios líquidos disponibles	\$
TOTAL	

**6.3 Créditos vigentes y su amortización.** En caso de disponer de otros créditos vigentes, indicar para cada uno de ellos, su procedencia, monto total, frecuencia de pago, número total de cuotas, número de cuotas abonadas, sistema de amortización y tasa de interés.

**6.4 Condiciones del préstamo solicitado** <sup>(23)</sup>

Monto del préstamo:	\$ .....
Tasa anual vencida:	..... %
Plazo de amortización:	..... <b>meses</b>
Plazo de gracia:	..... <b>meses</b>
Frecuencia de amortización	..... <b>meses</b>
Gastos bancarios:	\$ .....
Gtos. constitución garantías:	\$ .....
Otras:	

(23) El monto y el plazo de amortización definitivos del préstamo se establecerá acorde a las necesidades y posibilidades que surjan del flujo de orígenes y aplicaciones de fondos proyectados.

**7. Flujo de fondos:**

La planilla de flujo de fondos debe consignar todos los ingresos y egresos en efectivo del proyecto que se registran durante el primer año de funcionamiento de la empresa. Debe interpretarse que cada mes registra las entradas y salidas en efectivo que ocurren el primer día de ese mes o en días próximos al mismo.

En esta planilla **NO** se incluyen los ingresos correspondientes al crédito solicitado ni los aportes propios en efectivo. Por el lado de los egresos no se incluyen las amortizaciones del crédito ni el pago de intereses del mismo.

Los datos deben incluir IVA

El saldo mensual indica la diferencia entre ingresos y egresos que se verifica en cada mes. El saldo acumulado corresponde a la suma algebraica de los saldos mensuales. Habitualmente en los primeros meses este saldo es negativo. El requerimiento de capital de trabajo total corresponde al mayor saldo acumulado negativo que se observe.

En el caso en que por la índole del proyecto no se observen saldos acumulados positivos durante el primer año, se deberá incluir una planilla de flujo de fondos para el segundo año.

